

북한대학원대학교 개인정보처리방침

북한대학원대학교(이하 '본교')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

본교는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 2014년 1월 22일부터 시행됩니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) 본교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 서비스 제공

콘텐츠 제공, 본인인증 등 서비스 제공에 관한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 사이트 보안 및 서비스 제고 정보로 활용

서비스 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원 서비스 이용에 대한 통계, 사이트 보안강화 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 본교는 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

1. 개인정보 파일명 : 홈페이지회원관리

개인정보 항목 : 성명, 연락처(휴대폰), 주소(주택, 직장), 회원구분(과정), 아이디, 비밀번호
수집방법 : 홈페이지, 서면양식

2. 개인정보 파일명 : 학생기본정보

개인정보 항목 : 주택주소, 휴대전화번호, 이름, 회사전화번호, 직업, 학력, 주민등록번호, 은행계좌정보

수집방법 : 서면양식, 전화/팩스, 메일

3. 개인정보 파일명 : 원천징수(근로,기타)

개인정보 항목 : 자택주소, 생년월일, 이름, 주민등록번호, 은행계좌정보

수집방법 : 서면양식, 전화/팩스, 메일

4. 개인정보 파일명 : 논문심사신청

개인정보 항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 생년월일

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 메일

5. 개인정보 파일명 : 신입생지원현황

개인정보 항목 : 자택주소, 자택전화번호, 성별, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 우편발송, 메일

6. 개인정보 파일명 : 장학금신청자현황

개인정보 항목 : 자택주소, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 생년월일

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 메일발송

7. 개인정보 파일명 : 발전기금기부자현황

개인정보 항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호, 은행계좌정보

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 메일

8. 개인정보 파일명 : 민족공동체지도자과정생 현황

개인정보 항목 : 자택주소, 생년월일, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호, 은행계좌정보

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 메일

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 개인정보 파일명 : 홈페이지회원관리

개인정보항목 : 아이디, 비밀번호, 성명, 연락처(휴대폰), 주소(자택, 직장), 회원구분(과정)

보유근거 : 개인정보보호법제15조

보유기간 : 영구

2. 개인정보 파일명 : 학생기본정보

개인정보항목 : 자택주소, 휴대전화번호, 이름, 회사전화번호, 직업, 학력, 주민등록번호

보유근거 : 고등교육법시행령제4조

보유기간 : 준영구

3. 개인정보 파일명 : 원천징수(근로,기타)

개인정보항목 : 자택주소, 생년월일, 이름, 주민등록번호, 은행계좌정보

보유근거 : 기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령

보유기간 : 준영구

4. 개인정보 파일명 : 논문심사신청

개인정보항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 생년월일

보유근거 : 고등교육법시행령제4조

보유기간 : 준영구

5. 개인정보 파일명 : 신입생지원현황

개인정보항목 : 자택주소, 자택전화번호, 성별, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호

보유근거 : 고등교육법시행령제35조

보유기간 : 5년

6. 개인정보 파일명 : 장학금신청자현황

개인정보항목 : 자택주소, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 생년월일

보유근거 : 대학등록금에관한규칙제3조

보유기간 : 10년

7. 개인정보 파일명 : 발전기금기부자현황

개인정보항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호, 은행계좌정보

보유근거 : 기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령

보유기간 : 준영구

8. 개인정보 파일명 : 민족공동체지도자과정생 현황

개인정보항목 : 자택주소, 생년월일, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호

보유근거 : 고등교육법시행령제4조

보유기간 : 준영구

제4조 (개인정보의 제3자 제공) 본교는 수집·보유하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않으며 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

-정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

-다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

-정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

-통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

-범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

-법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

-형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

피제공기관	제공근거	개인정보파일명	제공주요항목	제공주기
교육부	공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제10조 (처리정보의 이용 및 제공의 제한)	교원명부	성명, 직위, 대학, 학과, 교원현황계열, 최종학위, 초임 일자 등	수시
		강사명부	대학, 학과, 최종학위, 초임일자, 강사위촉자격	수시
		조교명부	조교구분	수시
출입국관리사무소	출입국관리법 제31조	유학생 파일	성명, 생년월일, 학과, 과정, 국적, e-Mail	수시
경남은행	내부협약	등록 파일	학번, 성명, 등록금액	학기
지방병무청	병역법제60조	예비군 파일	성명, 주민등록번호, 주소	학년도
국민연금관리공단	국민연금법 제123조	학적	학번, 성명, 전화번호, 입학일자, 학적상태	학년도
한국교육개발원	교육과학기술부 훈련 제48조, 통계청 제3304호	졸업생 취업현황	성명, 전화번호, 성별, 직업	학기
공공기관	공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제10조 (처리정보의 이용 및 제공의 제한)	성적/학적	학적조회	수시

제5조 (개인정보처리 위탁) 본교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 제3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 「개인정보보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하며 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여 위탁 업무의 내용과 수탁자를 홈페이지에 게시합니다.

위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항

그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항

가. 위탁업무의 목적 및 범위

나. 재위탁 제한에 관한 사항

다. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항

라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항

마. 법 제26조제2항에 따른 수탁자(이하 "수탁자"라 한다)가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법) 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

개인정보 열람 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있으며 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음의 경우 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

개인정보 정정·삭제 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 경남대학교에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 단, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보 처리정지 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

제7조 (개인정보의 파기) 본교는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 기한 및 파기방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

본교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 (개인정보보호 책임자) 본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

개인정보보호 책임자			개인정보보호 담당자		
성명	전화번호	이메일	성명	전화번호	이메일
구갑우	02)3700-0735	kwkoo@kyungnam.ac.kr	최민호	02)3700-0800	cmh78@kyungnam.ac.kr

제10조 (개인정보 처리방침의 변경) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제11조 (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번 없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4
3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
4. 경찰청 사이버테러 대응센터 : 02-1566-0112

제12조(개인정보파일의 열람 및 정정 청구) 본교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「공공기관의개인정보보호에관한법률」등 관련법령의 규정이 정하는 바에 따라 열람을 청구할 수 있습니다.(신설)

제13조(영상정보처리기기 설치·운영)(신설)

본교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

영상정보처리기기 설치근거 및 목적 : 시설안전, 화재예방

설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

- 설치대수 : 7
- 설치위치 : 학내 각 건물(설치 건물 안내판 부착)
- 촬영범위 : 건물 내 외부

관리책임자, 담당부서, 연락처 : 이정규, 관리팀, 02-3700-0777

영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 1개월
- 보관장소 및 처리방법 : 관리팀 상황실

개인영상정보의 확인 및 장소 : 관리팀

정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.