

북한대학원대학교 개인정보처리방침

북한대학원대학교(이하 '본교')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

본교는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 2013년 11월 19일부터 시행됩니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) 본교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 서비스 제공

콘텐츠 제공, 본인인증 등 서비스 제공에 관한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입의사 확인, 연령확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지 사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 사이트 보안 및 서비스 제고 정보로 활용

서비스 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원 서비스 이용에 대한 통계, 사이트 보안강화 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 본교는 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

1. 개인정보 파일명 : 홈페이지회원관리

개인정보 항목 : 자택주소, 비밀번호 질문과 답, 비밀번호, 자택전화번호, 성별, 로그인ID, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 접속 IP 정보
수집방법 : 홈페이지, 서면양식

2. 개인정보 파일명 : 학생기본정보

개인정보 항목 : 자택주소, 휴대전화번호, 이름, 회사전화번호, 직업, 학력, 주민등록번호,

은행계좌정보

수집방법 : 서면양식, 전화/팩스, 메일

3. 개인정보 파일명 : 원천징수(근로,기타)

개인정보 항목 : 자택주소, 생년월일, 이름, 주민등록번호, 은행계좌정보

수집방법 : 서면양식, 전화/팩스, 메일

4. 개인정보 파일명 : 논문심사신청

개인정보 항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 주민등록번호

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 메일

5. 개인정보 파일명 : 신입생지원현황

개인정보 항목 : 자택주소, 자택전화번호, 성별, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 우편발송, 메일

6. 개인정보 파일명 : 장학금신청자현황

개인정보 항목 : 자택주소, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 주민등록번호, 은행계좌정보

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 메일발송

7. 개인정보 파일명 : 발전기금기부자현황

개인정보 항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호, 은행계좌정보

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 메일

8. 개인정보 파일명 : 민족공동체지도자과정생 현황

개인정보 항목 : 자택주소, 생년월일, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호, 은행계좌정보

수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스, 메일

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 개인정보 파일명 : 홈페이지회원관리

개인정보항목 : 자택주소, 비밀번호 질문과 답, 비밀번호, 자택전화번호, 성별, 로그인ID, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 접속 IP 정보

보유근거 : 개인정보보호법제15조

보유기간 : 영구

2. 개인정보 파일명 : 학생기본정보

개인정보항목 : 자택주소, 휴대전화번호, 이름, 회사전화번호, 직업, 학력, 주민등록번호

보유근거 : 고등교육법시행령제4조

보유기간 : 준영구

3. 개인정보 파일명 : 원천징수(근로,기타)

개인정보항목 : 자택주소, 생년월일, 이름, 주민등록번호, 은행계좌정보

보유근거 : 기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령

보유기간 : 준영구

4. 개인정보 파일명 : 논문심사신청

개인정보항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 주민등록번호

보유근거 : 고등교육법시행령제4조

보유기간 : 준영구

5. 개인정보 파일명 : 신입생지원현황

개인정보항목 : 자택주소, 자택전화번호, 성별, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호

보유근거 : 고등교육법시행령제35조

보유기간 : 5년

6. 개인정보 파일명 : 장학금신청자현황

개인정보항목 : 자택주소, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 주민등록번호, 은행계좌정보

보유근거 : 대학등록금에관한규칙제3조

보유기간 : 10년

7. 개인정보 파일명 : 발전기금기부자현황

개인정보항목 : 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호, 은행계좌정보

보유근거 : 기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령

보유기간 : 준영구

8. 개인정보 파일명 : 민족공동체지도자과정생 현황

개인정보항목 : 자택주소, 생년월일, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사명, 직책, 회사전화번호, 직업, 부서, 학력, 주민등록번호

보유근거 : 고등교육법시행령제4조

보유기간 : 준영구

제4조 (개인정보의 제3자 제공) 본교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

피제공기관	제공근거	개인정보파일명	제공주요항목	제공주기
-------	------	---------	--------	------

교육과학기술부	공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제10조 (처리정보의 이용 및 제공의 제한)	교원명부	성명, 직위, 대학, 학과, 교원현황계열, 최종학위, 초임 일자 등	수시
		강사명부	대학, 학과, 최종학위, 초임일자, 강사위촉자격	수시
		조교명부	조교구분	수시
출입국관리사무소	출입국관리법 제31조	유학생 파일	성명, 생년월일, 학과, 과정, 국적, e-Mail	수시
경남은행	내부협약	등록 파일	학번, 성명, 등록금액	학기
지방병무청	병역법제60조	예비군 파일	성명, 주민등록번호, 주소	학년도
국민연금관리공단	국민연금법 제123조	학적	학번, 성명, 전화번호, 입학일자, 학적상태	학년도
한국교육개발원	교육과학기술부 훈련 제48조, 통계청 제3304호	졸업생 취업현황	성명, 전화번호, 성별, 직업	학기
공공기관	공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제10조 (처리정보의 이용 및 제공의 제한)	성적/학적	학력조회	수시

제5조 (개인정보처리 위탁) 본교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

수탁기관명	위탁업무내용	위탁기간
(주)필영	홈페이지제작	유지보수기간 후 지체 없이 파기
두일디자인	학생수첩제작	유지보수기간 후 지체 없이 파기

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법) 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보수정' 및 '가입해지'/'회원탈퇴'/'동의철회' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료

할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

5. 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제7조 (개인정보의 파기) 본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

본교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 (개인정보보호 책임자) 본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

개인정보보호 책임자			개인정보보호 담당자		
성명	전화번호	이메일	성명	전화번호	이메일
구갑우	02)3700-0735	kwkoo@kyungnam.ac.kr	최민호	02)3700-0800	cmh78@kyungnam.ac.kr

제10조 (개인정보 처리방침의 변경) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제11조 (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번 없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4
3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
4. 경찰청 사이버테러 대응센터 : 02-1566-0112